



# Responsable méthodes et veille

## Domaine d'activité

Fonctions support

## Famille de métiers

Marketing et méthodes

## Autres appellations du métier

Chargé de missions méthodes

## Nomenclature PCS

372b - Cadres de l'organisation ou du contrôle des services administratifs et financiers

## Nomenclature ROME

53111 - Cadre technique de méthodes, ordonnancement, planification

## ► Mission

Le Responsable « méthodes et veille » est en charge de la formalisation, la mise en œuvre et l'évolution des méthodologies, process et outils de travail des collaborateurs, dans le but de garantir la qualité des prestations et de répondre aux orientations stratégiques du cabinet. Dans ce cadre, il est un acteur clé de la transformation digitale des cabinets, forme les équipes à l'utilisation de nouveaux outils métiers et à l'adoption de nouveaux modes de production. Il alimente l'ensemble de sa pratique par la réalisation d'une veille concurrentielle, technologique et réglementaire approfondie.

## ► Activités

### Élaboration, formalisation et diffusion des process de travail internes

- Réalise un diagnostic des méthodologies et processus de travail existants : analyse de leur adéquation avec les orientations stratégiques du cabinet, difficultés rencontrées par les équipes dans leur mise en œuvre, degré d'adéquation avec les exigences de production et les attentes clients...
- Identifie les axes d'amélioration et les évolutions des outils métiers qui en découlent, en intégrant la contrainte financière (demande de devis aux éditeurs de logiciels métiers...)
- Propose de nouvelles méthodologies de travail et des évolutions d'outils métiers, en co-construction avec les équipes et dirigeants (animation de groupe de travail...)
- Formalise et diffuse les méthodes de travail auprès des équipes et managers : rédige la documentation technique, développe des modes de diffusion facilitant la prise en main des méthodes et outils, adaptés aux pratiques professionnelles des équipes (cas pratiques, vidéos de présentation, FAQ...)
- Élabore les programmes de formation nécessaires à la mise en place de nouveaux process de travail et l'utilisation efficiente des outils métiers
- Conduit les formations internes, sélectionne et suit les organismes de formation externes

### Accompagnement des équipes sur les techniques et outils métiers, adaptation des process de travail

- S'assure de la bonne application des process de travail et la bonne utilisation des outils, adapte les modes d'accompagnement en fonction (mode de diffusion des méthodologies internes, contenu des formations...)
- Fournit un appui technique aux collaborateurs pour l'utilisation des outils de production (paramétrage...) et de gestion des flux de données entre le cabinet et les clients, en particulier pour les cas complexes (consolidation, paramétrage sectoriel spécifique sur les plans comptables et fiscaux, mise en place d'un API spécifique avec le système client...)
- Évalue l'impact de l'évolution des méthodes et outils de travail sur l'activité : élaboration et suivi d'indicateurs clés (fréquence d'utilisation des nouvelles fonctionnalités, des erreurs, impact sur la vitesse de production...), identification des dysfonctionnements et mise en place d'actions correctives

### Veille et développement des offres du cabinet

- Met en œuvre un processus de veille complet, en lien avec les orientations stratégiques du cabinet, sur les plans technologique, concurrentiel, réglementaire :
  - décryptage de l'actualité des professions comptables, financières, juridiques et, plus largement, du conseil aux entreprises
  - analyse des impacts sur l'activité des évolutions de la réglementation professionnelle (Ordre des experts-comptables, loi Pacte...)
  - décryptage des évolutions techniques sur les plans des outils métiers, des pratiques et attentes clients
  - appui sur un réseau professionnel élargi (confrères, partenaires technologiques, dirigeants, avocats...), participation à des salons... pour comprendre et anticiper les évolutions du marché
- Participe à la conception de nouvelles offres, notamment en s'appuyant sur les nouvelles possibilités offertes par les évolutions technologiques



## Responsable méthodes et veille

### ► Compétences

Légende

1 Niveau de base 2 Niveau avancé 3 Niveau confirmé 4 Niveau expert

#### Macro-compétences spécifiques

Macro-compétence	Niveau attendu sur la macro-compétence et compétence associée	Exemple d'application
Réglementations spécifiques au domaine de spécialité	4 Anticiper les tendances réglementaires, faire évoluer les offres et process de travail en fonction	Analyser les effets des évolutions réglementaires sur les outils métiers à utiliser en interne
Collecte des informations nécessaires à la production d'une mission	4 Concevoir de nouvelles méthodes de collecte, classification et analyse des informations collectées	Analyser les axes d'optimisation de la collecte en tenant compte de l'ensemble des acteurs
Utilisation d'un logiciel métier	3 Utiliser les fonctionnalités avancées et former à l'utilisation du logiciel	Apporter une expertise aux collaborateurs sur l'utilisation des logiciels métiers
Process et méthodologies de travail spécifiques au domaine de spécialité	4 Intégrer les évolutions réglementaires, économiques et technologiques pour créer et diffuser de nouveaux process et modes de travail	Construire un plan d'accompagnement aux nouvelles méthodes de production comptable
Sécurité des échanges de données avec l'externe	3 Mettre en œuvre une démarche de sécurisation des échanges de données	Intégrer la dimension « sécurité » à un projet de refonte des processus de transmission des données
Gestion et exploitation d'une base de données	3 Conduire des analyses avancées, identifier et utiliser les outils d'exploitation adaptés	Proposer des axes d'amélioration des indicateurs intégrés aux offres d'appui au pilotage d'entreprise
Accompagnement des projets de transformation	4 Faire converger les acteurs autour de la finalité du projet et mettre en valeur les avancées	Co-construire les méthodes de production comptable avec les équipes métiers

#### Macro-compétences transverses

Posture conseil	4 Engager son interlocuteur dans des prises de décision stratégiques à travers des recommandations d'actions argumentées	S'appuyer sur une veille et son réseau professionnel pour conseiller le dirigeant
Sens commercial	3 Piloter la construction d'offres commerciales, entretenir un réseau de partenaires et apporteurs d'affaires	Analyser les stratégies des concurrents pour mieux valoriser les axes de différenciation du cabinet
Communication écrite et orale	4 Décrypter la dynamique collective d'un groupe de travail et adapter son mode d'animation	Agir sur les freins collectifs et individuels à un travail collaboratif sur l'amélioration d'un logiciel métier
Adaptation à une variété de situations et d'interlocuteurs	3 Adapter la prestation délivrée aux spécificités de situations et d'interlocuteurs	Accompagner les équipes dans l'utilisation d'un nouveau logiciel en s'adaptant au niveau de chacun
Anglais professionnel	2 Converser en anglais professionnel courant et écrire en anglais les livrables simples, notes, e-mails	Échanger en anglais avec le service support d'un logiciel métier
Confidentialité et déontologie	4 Garantir une organisation du travail respectant la confidentialité et les règles déontologiques à l'échelle du cabinet	Développer de nouveaux process de travail en tenant compte des impératifs déontologiques



## Responsable méthodes et veille

### ► Variabilité du métier

#### Selon la taille du cabinet

- Dans les petits cabinets, le Responsable « méthodes et veille » intervient fréquemment en appui expert sur des dossiers d'expertise-comptable, d'audit, de conseil financier ou d'expertise juridique (selon sa formation et son expérience antérieure). Il peut prendre en charge directement certains dossiers complexes. La fonction de Responsable méthodes est fréquemment prise en charge par un Expert-comptable, un Chef de mission ou Collaborateur comptable expérimenté.
- Dans les cabinets de plus grande taille, il peut intervenir au sein d'une équipe « méthodes » étoffée, piloter des chargés de mission ou référents techniques spécialisés, ou intervenir sur un champ « méthodes » spécifique (processus comptables, processus d'audit...).

#### Selon les spécialités du cabinet

- Le positionnement du cabinet (activités prépondérantes...) et les choix stratégiques de développement (forte automatisation des processus comptables, spécialisation des prestations, diversification...) impactent directement le périmètre d'intervention du Responsable méthodes : prépondérance des activités d'évolution des outils, d'accompagnement des équipes et clients, de veille...

#### Selon l'expérience du professionnel

- Avec l'expérience, hausse de la dimension d'accompagnement au changement des équipes, de l'implication sur les aspects stratégiques de développement du cabinet (conception d'offres...), de l'implication sur des projets de R&D internes (par exemple, développement de solutions numériques « maison », en lien avec des partenaires externes...)

### ► Conditions d'exercice

- *Relations professionnelles internes* : ensemble des Collaborateurs des différents pôles d'activité (Expertise-comptable, audit, métiers du juridique, du conseil), équipe informatique (DSI, Technicien SI), équipe RH (DRH, Chargé de projets RH...), Expert-comptable dirigeant, Responsable marketing...
- *Relations professionnelles externes* : Dirigeants, DAF, Editeurs de logiciels, autres partenaires et prestataires (avocats, consultants, banquiers...)
- *Télétravail* : possible sur la majorité des activités mais variable selon les règles de fonctionnement internes du cabinet. Présence nécessaire au cabinet pour l'organisation de formation, de groupes de travail sur l'évolution des process internes...

### ► Prérequis pour l'exercice du métier

#### Formation initiale

Bac+5 en comptabilité, gestion, audit, finance, par exemple :

- DCG (Diplôme de Comptabilité et de Gestion) / Licence CCA (Licence Comptabilité Contrôle Audit)
- BTS Comptabilité et Gestion
- DSCG (Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion), Master CCA (Comptabilité Contrôle Audit)

#### Profil recommandé pour le personnel expérimenté s'orientant vers ce métier

- Expérience précédente en cabinet d'expertise-comptable : Assistant comptable expérimenté, Collaborateur comptable, Chef de mission, métiers de l'audit, métiers de l'informatique...
- Parcours en direction financière d'entreprise
- Selon le contour du poste, parcours au sein d'un éditeur de logiciel métiers

#### Formations prioritaires en cours de carrière

- Formations à l'ingénierie pédagogique, aux techniques d'animation de groupe...
- Formations au processus de formalisation des méthodes et process de travail
- Formations aux évolutions réglementaires et des normes comptables, fiscales et juridique (ex : Loi de finances)
- Formation aux logiciels de comptabilité et d'analyse de données (niveau expert)

### ► Tendances d'évolution du métier

- Hausse des compétences en matière d'accompagnement du changement : décryptage des enjeux, adaptation des démarches aux leviers et freins des différents acteurs internes et externes des cabinets...

### ► Perspectives professionnelles

- Autres métiers des cabinets comptables : Collaborateur comptable, Chef de mission, généraliste ou spécialisé, Expert-comptable (sous condition d'obtention du DEC), métiers de l'audit, Directeur marketing, DSI...
- Métiers des directions financières : direction comptable, contrôle de gestion, contrôle interne...
- Métiers du conseil : conseil en finance, conseil en management, conseil en conduite du changement...