



# EXPERT-COMPTABLE ET OU COMMISSAIRE AUX COMPTES, RESPONSABLE DE CABINET

## FAMILLE MÉTIER :

Cabinets de petite taille > Direction

## AUTRE APPELLATION DU MÉTIER :

Pas d'autre appellation

## → MISSION :

L'expert-comptable et / ou commissaire aux comptes dirige un cabinet d'expertise comptable de petite taille. Il pilote le développement commercial et la relation client, il initie et cadre les dossiers, manage les collaborateurs (comptables, sociaux ou audit), leur transmet les directives pour réaliser les travaux et est garant de la qualité des prestations délivrées.

## → ACTIVITÉS :

### > PILOTAGE ÉCONOMIQUE ET STRATÉGIQUE DU CABINET

- Élabore, suit et analyse les indicateurs de performance individuels et collectifs
- Élabore et suit les budgets : contrôle les dépenses, établit des budgets prévisionnels à différentes échéances, décide les axes stratégiques en conséquence et les décline en plans d'actions opérationnels pour les collaborateurs
- Supervise la facturation, contrôle la saisie des temps et définit si besoin des actions correctives
- Contrôle la gestion administrative du personnel.
- Définit les stratégies de développement du cabinet (rachat, recrutement, ...)

### > DÉVELOPPEMENT COMMERCIAL ET COMMUNICATION

- Fidélise et développe le portefeuille clients : entretient une relation régulière avec les clients ou partenaires, s'assure de leur satisfaction, détecte les opportunités, se documente sur les problématiques des métiers/ secteurs d'activité des clients, participe et/ou initie l'organisation d'évènements locaux, ...

- Conçoit les stratégies de développement commercial et de communication : élabore les offres de services selon les besoins et les typologies de clients concernés, définit les moyens de communication (site Internet, forums,...), définit les honoraires et les tarifs
- Identifie les actions de communication interne et externe pour faire connaître l'offre de service

### > PILOTAGE DE LA RELATION CLIENT ET SUPERVISION TECHNIQUE DES DOSSIERS

- Initie le lancement et le cadrage des projets, pilote et supervise techniquement les dossiers
- Planifie, organise et suit l'état d'avancement des dossiers, priorise les actions lorsque nécessaire et intervient ponctuellement pour la résolution de problématiques complexes ou l'arbitrage des litiges clients
- Valide les dossiers et présente les conclusions au client (bilan, rapport ...), élabore les tableaux de bord prévisionnels, établit des projections à différentes échéances, rédige des recommandations sur l'optimisation de la gestion de l'activité de l'entreprise cliente et guide le client dans ses décisions



## EXPERT-COMPTABLE ET OU COMMISSAIRE AUX COMPTES, RESPONSABLE DE CABINET

- Conseille, oriente ou informe les clients sur les problématiques complexes liées à leur entreprise ou à leur situation personnelle et les accompagne lors d'évènements particuliers (contrôle fiscal, ...)
  - Réalise des évaluations d'entreprises
  - Conçoit et harmonise les outils et méthodes de travail
  - Assure la maîtrise des risques de non-conformité à la déontologie professionnelle
- > **MANAGEMENT D'ÉQUIPE**
- Pilote le recrutement et la formation : gère les budgets associés, définit les profils, participe aux entretiens et valide la décision de recrutement ; détecte les besoins de formation, élabore les plans annuels collectifs et individuels
  - Supervise l'évolution professionnelle et l'évaluation des collaborateurs : définit et propose des plans de carrière ou de développement des compétences ; exploite et/ou conduit les entretiens d'évaluation
  - Décide des augmentations individuelles et collectives.
  - Organise et anime des réunions pour informer et mobiliser les collaborateurs du bureau

### → **COMPÉTENCES TRANSVERSES**

- Sens de la relation client et commercial
- Pilotage, optimisation, planification
- Rigueur Prise de décision et anticipation
- Sens du contact
- Écoute et réactivité
- Management d'équipe
- Gestion des conflits et négociation
- Adaptabilité
- Discrétion

### → **COMPÉTENCES TECHNIQUES**

- Maîtrise des connaissances en comptabilité, fiscalité, finance, social, contrôle de gestion

- Maîtrise des connaissances en droit (des sociétés, des affaires, social, fiscal, commercial, civil...)
- Méthodologies, normes et réglementations en matière d'audit et d'expertise comptable
- Interprétation d'états financiers et comptables
- Techniques de paie (éléments variables, ...)
- Pilotage d'activité
- Outils et logiciels informatiques spécifiques
- Maîtrise de l'anglais

### → **FORMATION INITIALE**

- DCG (Diplôme de Comptabilité et de Gestion) ou équivalence Bac +3 en comptabilité, Gestion / Administration des entreprises ou commerce

- MCCA (Master Comptabilité Contrôle Audit)
- DSCG (Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion)
- Bac +5 en Commerce (École de commerce)

### → **FORMATION PERMANENTE**

Mise à jour et développement des connaissances prévus par la déontologie

### → **CERTIFICATION**

DEC (Diplôme d'Expertise Comptable) ; Certificat d'aptitude aux fonctions de commissaire aux comptes (CAF CAC)



## EXPERT-COMPTABLE ET OU COMMISSAIRE AUX COMPTES, RESPONSABLE DE CABINET

### → PERSPECTIVES D'ÉVOLUTION

- Stabilité des effectifs
- Évolution qualitative : besoin de valorisation des compétences non techniques (sens du service client, écoute, travail en équipe, ...) ; Besoin de développement des compétences de conseil : écoute, conduite d'entretiens, analyse, diagnostic, formalisation de recommandations ; Besoin de renforcement des connaissances en contrôle de gestion, analyse financière, comptabilité analytique
- Réduction progressive des mandats de commissariat aux comptes dans les petits cabinets
- Évolutions clés de l'activité d'expertise comptable dans un petit cabinet à moyen terme :
  - En cas de stratégie de masse, besoin de développement des compétences commerciales, organisationnelles et managériales et de renforcement des compétences informatiques (maîtrise des NTIC, flux d'information informatisés, logiciels comptables et d'audit)
  - En cas de stratégie de spécialisation, l'expert comptable peut évoluer vers un rôle de chef d'orchestre de l'inter professionnalité (capacité à organiser la production d'offres pluridisciplinaires en lien avec les cabinets d'avocats, les banques d'affaires, les notaires, les prestataires informatiques, ...)

