



EXPERT-COMPTABLE DIRIGEANT / DIRECTEUR DE MISSION

Domaine d'activité

Expertise-comptable

Famille de métiers

Direction de mission Expertise
comptable

Autres appellations du métier

Expert-comptable, Responsable de
cabinet

Nomenclature PCS

373a - Cadres des services
financiers ou comptables des
grandes entreprises

373c - Cadres des services
financiers ou comptables des
petites et moyennes entreprises

Nomenclature ROME

12703 - Collaborateur /
Collaboratrice d'expertise
comptable

► Mission

L'Expert-comptable dirigeant / Directeur de mission dirige un cabinet d'expertise-comptable et/ou un pôle d'activité d'expertise comptable. Il définit la stratégie du cabinet afin de garantir sa compétitivité dans l'environnement concurrentiel, pilote le développement commercial et la relation client et déploie les pratiques managériales répondant aux axes stratégiques de l'activité.

Il supervise et cadre les dossiers d'expertise-comptable et garantit la qualité des prestations délivrées.

► Activités

Pilotage stratégique du cabinet

- Définit les orientations stratégiques du cabinet, les budgets et indicateurs de performance sur l'ensemble des activités, en concertation avec les dirigeants des différents pôles d'activité
- Définit la structure managériale du cabinet et pilote les dirigeants d'activité
- Définit les processus RH répondant aux enjeux stratégiques : recrutement, intégration, formation, évolutions professionnelle des collaborateurs
- Met en œuvre une veille concurrentielle et échange régulièrement avec les acteurs du marché afin d'identifier les opportunités commerciales
- Pilote les projets de développement du cabinet (déploiement de logiciel, développement de nouvelles offres...) et transmet la vision stratégique à l'ensemble des collaborateurs

Pilotage et développement du pôle Expertise comptable

- Définit et met en œuvre les orientations stratégiques sur l'ensemble des activités d'Expertise comptable ou de son portefeuille d'activités : intégration de nouveaux outils, diversification de l'offre de services en matière d'appui comptable, financier et de gestion...
- Gère le budget des activités d'Expertise comptable
- Élabore et suit les indicateurs de performance des activités d'Expertise comptable
- Définit la stratégie de réponse aux appels d'offres, coordonne la rédaction des propositions d'intervention, valorise les axes de différenciation du cabinet

Supervision technique des dossiers d'Expertise comptable, présentation des comptes

- Prend en charge les échanges avec l'organisation cliente sur les principales étapes des contrats
- Supervise les Chefs de mission, Collaborateurs comptables et Assistants comptables sur les travaux de production comptable en intervenant si nécessaire sur les tâches complexes
- Valide les dossiers et présente les conclusions au client (bilan comptable, tableaux de bord...) en formulant des recommandations et en identifiant les besoins d'appuis complémentaires
- Pilote la réalisation de missions comptables, de conseil en gestion ou en finance spécifiques et complexes (contexte de restructuration d'entreprises, consolidation...)

Management de l'équipe du pôle Expertise comptable et/ou des collaborateurs du cabinet

- Encadre et supervise le travail des membres de son pôle (Chefs de mission comptables, Collaborateurs comptables...)
- Définit les procédures de travail et de management (réunions d'équipe...) adaptées
- Etablit et évalue les objectifs des collaborateurs sous sa responsabilité
- Arbitre les décisions de ressources humaines liées à son pôle d'activité : recrutement, rupture, etc.,
- Identifie, lors des entretiens annuels, les besoins en formations des collaborateurs et propose des plans de développement individuels



Expert-comptable dirigeant

► Compétences

Légende

1

Niveau de base

2

Niveau avancé

3

Niveau confirmé

4

Niveau expert

Macro-compétences spécifiques

Macro-compétence	Niveau attendu sur la macro-compétence et compétence associée	Exemple d'application
Réglementations spécifiques au domaine de spécialité	4 Anticiper les tendances réglementaires, faire évoluer les offres et process de travail en fonction.	Développer une offre d'accompagnement selon l'évolution de la fiscalité
Collecte des informations nécessaires à la production d'une mission	4 Concevoir de nouvelles méthodes de collecte, classification et analyse des informations collectées	Intégrer les évolutions technologiques pour développer la collecte du cabinet
Utilisation d'un logiciel métier	4 Maîtriser l'ensemble des fonctionnalités et gérer les cas complexes	Intervenir sur le logiciel de comptabilité pour résoudre les cas complexes
Process et méthodologies de travail spécifiques au domaine de spécialité	4 Intégrer les évolutions réglementaires, économiques et technologiques pour créer et diffuser de nouveaux process et modes de travail	Piloter la mise en place d'un logiciel de comptabilité et de l'organisation du travail adaptée
Production de livrables répondant à une problématique client	4 Coordonner et évaluer la production de livrables d'une variété de dossiers en s'appropriant les analyses restituées au client	Coordonner la réalisation des dossiers d'expertise comptable en garantissant leur qualité
Gestion et exploitation d'une base de données	3 Conduire des analyses avancées, identifier et utiliser les outils d'exploitation adaptés	Analyser les données comptables et financières des clients, construire des tableaux de bord

Macro-compétences transverses

Pilotage de missions	4 Coordonner plusieurs projets stratégiques et développer les relais de gestion de projet	Superviser l'avancement des dossiers en s'appuyant sur les Chefs de mission comptable
Posture conseil	4 Co-piloter avec le client une vision de la finalité du projet et anticiper les risques et opportunités de la relation client	Anticiper les points de blocage d'une mission de conseil d'évolution des processus comptable
Sens commercial	4 Piloter la stratégie commerciale, anticiper l'évolution des besoins clients, construire des partenariats commerciaux	Structurer les partenariats nécessaires à l'atteinte des objectifs de développement du cabinet
Management d'une équipe interne et/ou externe	4 Identifier les forces et axes d'amélioration de l'équipe, anticiper et gérer les problématiques collectives	Gérer l'affectation des collaborateurs du cabinet sur les différents dossiers d'intervention
Confidentialité et déontologie	4 Garantir une organisation du travail respectant la confidentialité et les règles déontologiques à l'échelle du cabinet	Superviser la mise en place des mesures de respect de la confidentialité dans les dossiers
Pilotage de la performance d'une organisation	4 Refondre un modèle d'affaires selon les évolutions de marché : offres de services et leviers organisationnels	Réorganiser le cabinet, les lignes de services, l'encadrement selon les évolutions du marché
Recrutement et intégration des ressources humaines	4 Définir une stratégie et une organisation d'entreprise en tenant compte de la réalité du marché du travail	Établir la stratégie de recrutement du cabinet en relation avec la DRH



Expert-comptable dirigeant / Directeur de mission

► Variabilité du métier

Selon la taille du cabinet

- Dans les cabinets de petite taille, l'Expert-comptable peut intervenir en tant que dirigeant du cabinet sur les différents pôles d'activité de la société.
- Au sein des grands cabinets, l'Expert-comptable dirigeant / Directeur de mission est généralement responsable d'un portefeuille de dossiers d'expertise comptable structurés selon le secteur d'activité de la clientèle ou selon le domaine de spécialité comptable (consolidation par exemple)..

Selon les spécialités du cabinet

- Les spécialités du cabinet peuvent déterminer la pratique professionnelle de l'Expert-comptable : spécialisation du cabinet dans un domaine particulier de l'expertise comptable (ex : gestion de patrimoine) ou dans certains secteurs d'activité (ex : hôtellerie-restauration, secteur associatif, agricole...)

Selon l'expérience du professionnel

- En acquérant de l'expérience, l'Expert-comptable dirigeant peut élargir son périmètre d'intervention en pilotant le développement de nouvelles offres au sein de son cabinet, de nouveaux pôles d'expertise (sociale, fiscale...), de partenariats externes...

► Conditions d'exercice

- *Relations professionnelles internes* : Chefs de mission comptable, Collaborateurs comptables généralistes et spécialisés, autres métiers des cabinets d'expertise comptable (Auditeurs, Consultants...), responsables des Fonctions support (Responsable Administratif et Financier, Directeur des Ressources Humaines...), Responsable méthodes...
- *Relations professionnelles externes* : Dirigeants d'entreprises, Responsables Administratif et Financier, Chefs comptables, partenaires et prestataires externes (avocats, consultants, banquiers, éditeurs de logiciels...)
- *Télétravail* : possible sur une partie significative des activités (selon l'accès aux outils métiers et documents clients et les pratiques internes du cabinet), mais la présence régulière au sein du cabinet peut être nécessaire pour assurer le lien managérial et la participation aux réunions de travail. Déplacements nécessaires lors de visites ponctuelles sur le site des clients (réunion de cadrage, présentation des comptes...).

► Prérequis pour l'exercice du métier

Formation initiale

- Bac+5 en comptabilité et gestion d'entreprise (Master CCA - Comptabilité Contrôle Audit) et DSCG (Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion)

Certification requise

- DEC (Diplôme d'Expertise Comptable), niveau Bac+8, accessible suite au DSCG

Profil recommandé pour le personnel expérimenté s'orientant vers ce métier

- Collaborateur comptable généraliste ou spécialisé ou Chef de mission comptable en cabinet, Directeur comptable et financier souhaitant s'orienter vers le métier d'Expert-comptable

Formations prioritaires en cours de carrière

- Formations techniques spécialisées selon les secteurs des entreprises accompagnées et les spécialités du cabinet (gestion de patrimoine, cession/acquisition d'entreprises...)
- Formations aux méthodes d'accompagnement du client sur les problématiques comptables et de gestion : analyse financière, tableau de bord, gestion de projet...
- Formations aux évolutions réglementaires et des normes comptables et fiscales (ex : Loi de finances)
- Formations aux évolutions de la réglementation de la profession d'expert-comptable

► Tendances d'évolution du métier

- Plus grande spécialisation des services d'accompagnement comptable selon les enjeux comptables et sectoriels spécifiques des clients
- Renforcement des compétences en informatique et analyse de données, des qualités commerciales dans un contexte d'intensification concurrentielle
- Développement des missions de conseil expert spécialisé (pilotage de la performance, accompagnement des restructurations...)

► Perspectives professionnelles

- Autres métiers de direction des cabinets d'expertise comptable : métiers de l'audit, du conseil, de l'expertise sociale et juridique
- Métiers des directions financières : Directeur Administratif et Financier, Responsable du contrôle interne..
- Métiers du conseil : conseil en finance, conseil en management
- Métiers de l'analyse financière et de la gestion d'actifs des banques, sociétés d'assurance, fonds d'investissement...